

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İyi Tarım Uygulamaları (İTU)	İl ve İlçeler Arası Koordinasyonun Sağlanması ve Arazi Tespit Tutanakları 1-Başvuru Dilekçesi 2- KSK Kuruluşundan Alınan Belge (İTU Sertifikası) 3- İcmaller 4- Örtü altı ise KOBÜKS Belgesi	45 İş Günü İçerisinde Başvuru Tamamlanır
2	Gübre İthalat Uygunluk Belgesi Verilmesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Analiz Sertifikası 3-Proforma Fatura 4- İthalat Sonrası İthalatın Yapıldığına Dair Fatura İbraz Edilir.	İstenilen Belgelerin Tamam Olması Halinde 3 İş Günü
3	Gübre Üretim Yerine Uygunluk Belgesinin Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi 3- Vergi Levhası Fotokopisi 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- Ticaret Odası Sicil Kaydı 6- İmza Sirküleri 7- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma, Noter Sözleşmesi, Oda Kayıt Belgesi) 8- Üretim Projesi 9- Yerleşim Planı 10-Organik Gübre Üretimi için Kapasite Uygunluk Raporu 11- IP Numarası	İstenilen Belgelerin Tamam Olması Halinde 5 İş Günü
4	Gübre Dağıtıcılık Belgesi Düzenlenmesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Vergi Levhası Fotokopisi 3- Ticaret Odası Kayıt Sureti 4- Şube Olanlar İçin Ticaret Odası Şube Kaydı 4- Kimlik Fotokopisi 5- İmza Sirküleri 6- IP Numarası	İstenilen Belgelerin Tamam Olması Halinde 3 İş Günü
5	Gübre Bayi Denetimi ve Numune Alımı	1-Denetlenen Ürünün Tescil Belgesi 2-Bakanlık Onaylı Etiket örneği 3-Ürünü Denetlenen Firmanın Lisans Belgesi 4-Ürüne ait fatura ve Bayilik sözleşmesi	Numunelerin Muayene Deney Kuruluşuna Gönderiminden İtibaren 45 Gün

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

6	Gübre Şikâyet Denetimi	1- Şikâyet Dilekçesi 2- Şikâyet Denetimi ve Şikâyete Konu Ürün Numune Alınması	Numunelerin Muayene Deney Kuruluşuna Gönderiminden İtibaren 45 Gün
7	Menfi Gübre Analizinde Referans İşlemleri	1-Analiz İtiraz Dilekçesi 2- Gübrenin Referans Analiz Laboratuvar Ücreti 3- Şahit Gübre Numunesi	İstenilen Belgelerin Tamam Olması Halinde 30 İş Günü
8	Fason Gübre Sözleşme Onayı	1- Başvuru Dilekçesi 2- Vergi Levhası 3- Ticaret Odası Kayıt Sureti 4- Kimlik Fotokopisi 5- Ek-4 Formu 6- Döner Sermaye Dekontu	İstenilen Belgelerin Tamam Olması Halinde 3 İş Günü
9	ISPM-15 Belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- Vergi levhası 3- Sensor kalibrasyon sertifikaları 4- Kapasite raporu 5- Oda sicil kaydı 6- Isıl işlem operatör belgesi ve iş sözleşmesi 7- İşletme Yetkililerine ait imza sirküleri 8- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi	Tarım ve Orman Bakanlığı Tarafından Belge Verilmektedir
10	Bitki Sağlık Sertifikası	1-Başvuru Dilekçesi 2-Proforma Fatura Örneği 3-Üretici Kayıt Defteri (Taze Meyve ve Sebze İçin) 4-Ön İzin (Üretim Materyalleri İçin) 5-Gıda Sağlık Sertifikası Fotokopisi (Bazı Ürünler ve Ülkelerde)	2 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

11	Fümigasyon Ruhsat Belgesi	1- Dilekçe, 2- Fümigasyon Operatörü Belgesinin Müdürlükçe Onaylı Fotokopisi ve Aralarındaki Noter Onaylı İş Sözleşmesi 3- Diğer Resmi Kurum ve Kuruluşlar Hariç Ticaret Sicil Kayıt Örneği 4- Bu Yönetmeliğin 13 Üncü Maddesinin1. Fıkrasının (b) ve (c) Bentleri ile 14 Üncü Maddesinin 1. Fıkrasının (ç) Bendinde Belirtilen Hususlara Sahip Olduğunu Gösteren Belge 5- 2 Adet Fotoğraf (Şahıs Şirketleri İçin) 6- Ücret Karşılığında Fümigasyon İşini Yapacak Gerçek ve Tüzel Kişi ve Kuruluşlar İçin Taahhütname 7- Müdürlükten Temin Ettikleri İlgili Müdürlük Tasdikli "Denetleme Defteri" 8- Diğer Resmi Kurum ve Kuruluşlar Hariç İşyeri Yetkilisinin ve Fümigasyon Operatörünün İmza Sirküleri	7 İş günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
12	Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayi Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi, 2-Ziraat Mühendisi veya Ziraat Yüksek Mühendisi Olmak veya Bu ünvanlara Sahip Birini Satıştan Sorumlu Teknik Eleman Olarak İstihdam Etmek, 3-Başvuru sahibi veya çalıştırılacak Ziraat Mühendisine ait iki adet vesikalık veya dijital vesikalık fotoğraf, 4-Satıştan sorumlu teknik elemanın iş sözleşmesi. 5-Zirai mücadele alet ve makineleri bayiliğine ilişkin genel hükümler kapsamında bayinin uymakla yükümlü olduğu hususları belirten, Ek-12'de yer alan taahhütname. 6- Satıştan sorumlu teknik elemana ait diploma veya mezuniyet belgesi ve aldıkları dersleri gösterir belge (transkrip), 7- Satıştan sorumlu teknik elemana ait SGK hizmet dökümü belgesi, 8- Bayinin faaliyet alanları arasında, zirai mücadele alet ve makineleri satışının bulunduğu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi, 9-Bayilik Belgesi Ücreti	7 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
13	Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Ruhsat Süre Uzatımı	1-Zirai Mücadele Alet ve Makinasına Ait Ruhsatname Aslı 2-Ruhsat Harcı 3-Taahhütname (Yönetmelik Ek-10) 4-İthal Ürünler İçin Yetki Belgesi, Türkçe Tercümesi ve Taahhütname	7 İş Günü (Deney Kuruluşu ve Bakanlıkta Geçen Süreler Hariç)
14	Tohumluk – Fide - Fidan – Süs Bitkileri Bayi Belgesi	1-Başvuru dilekçesi, 2-Diploma, 3-Adres Bilgisi,	14 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

		4- Vergi levhası, 5- Yıllık kapasite beyanı, 6- Döner sermaye makbuzu, 7- Kimlik Bilgisi	
15	Tohum Üretici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Kimlik Bilgisi, Diploma Örneği, Sözleşme) 3- Vergi Levhasının Aslı Veya İl Müdürlüğünce Onaylı sureti 4- Tohum Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Bina ve Depoya ait Tapu veya Kira Sözleşmesi 5- Teknik Donanım Listesi 6- Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenen Yıllık Kapasite Beyanı 7- Tohum İşleme Tesisi Veya Tohum İşleyicisi İle Hizmet Alım Sözleşmesi 8- Tohum Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont 9- Tohum eleme sözleşmesi (Tohum üretici belgesi talebinde bulunanlar için ek olarak)	14 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
16	Süs Bitkisi Üretici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği, Sözleşme, Tekniker ise Transkript) 3- Vergi Levhasının Aslı Veya İl Müdürlüğünce Onaylı sureti 4- Süs Bitkileri ve Süs Bitkileri Çoğaltım Materyali Üretim İşletmesi Kapasite Raporu 5- Süs Bitkisi Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	14 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
17	Fidan Üretici Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği, Sözleşme, Tekniker ise Transkript) 3- Fidan Üretimi Yapılacak Alanın Tapu Veya Kira Sözleşmesi 4- Vergi Levhasının Aslı Veya İl Müdürlüğünce Onaylı sureti 5- Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenen Yıllık Kapasite Beyanı 6- Fidan Üretici Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	14 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

18	Doku Kültürü İle Tohumluk Üretici Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2- Sorumlu Teknik Personel Belgeleri (Diploma Örneği, Sözleşme) 3- Doku Kültürü Üretimi İçin Laboratuvar, Donanım, İklim ve Alıştırma Odası ve Diğer Tesislerde Kiracı Veya Mülk Sahibi Olduğuna Dair Yazılı Beyan. 4- İşletme Binasında ve Arazide Kiracı Veya Mülk Sahibi Olduğuna Dair Yazılı Beyanı 5- Vergi Levhasının Aslı Veya İl Müdürlüğünce Onaylı Sureti 6- Doku Kültürü İle Tohumluk Üretici Belgesi Bedelinin Ödendiğine Dair Dekont	14 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
19	Tohum İşleyici Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren ve Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenen Teknik Rapor 3- Tohum İşlemede Kullanılan Makine ve Ekipmanlar Listesi 4- Vergi Levhasının Aslı Veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği 5- Tohum İşleyici Belgesi Ücretinin Ödendiğine Dair Dekont	14 İş Günü (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
20	Bitki Pasaportu kayıt sertifikası	1- Başvuru Dilekçesi (EK-9) 2- Üretim yapılacak Arazinin Güncel ÇKS Kaydı, Kiralanmış ise Kira Sözleşmesi 2- Tohumculuk sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici belgesi/Yetiştirici belgesi 3- İthalatçılar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar, ürünlerini bulundurdukları satış yeri, depo, sera gibi yerlerle ilgili bilgiler 4- Başvuru Formu 5- Taahhütname (Üretim Sezonu İçin)	2 İş Günü Ön Denetim Tamamlandıktan Sonra (Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Hariç)
21	Bitki Koruma Ürünleri Reçete Yazma Yetkisi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı sureti 3-Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, 4-İşyeri adresi veya yazışma adresi ile telefon numarası, 5-Son altı aylık sürede çekilmiş iki adet fotoğraf, Daha Önceden Yetki Almış Kişilerin İller Arası Nakil İşlemleri 1-Başvuru Dilekçesi 2-Eski Reçete Yazma Yetki Belgesi 3- Fotoğraf	İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla 7 İş Günü
22	Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi	1- Başvuru sahibinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonu,	5 GÜN

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

	(Profesyonel Uygulayıcılar)	2- Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya Müdürlükçe onaylı sureti, 3-Taahhütname (EK-6) 4- Astım gibi kronik solunum yolu rahatsızlıkları, alerjik rahatsızlıklar, cilt hastalıkları ve nörolojik rahatsızlıklarının bulunup bulunmadığı ile ilgili sağlık kontrollerinin yapılması sonucu bu işi yapmaya uygun olduğunu gösteren sağlık raporu, 5- Son altı aylık sürede çekilmiş iki adet fotoğraf. Bitkisel üretim yapan kişilerin ziraat mühendisi, ziraat teknikeri ve ziraat teknisyeni olmaları durumunda kendi üretim alanlarında birinci fıkranın (d) bendi dikkate alınmaksızın bitkisel üretim yapan kişiler için Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi olarak uygulama yapılabilir.	
23	Bitki Koruma Ürünü Uygulama Belgesi (Bitkisel Üretim yapan kişiler)	1-Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, adı ve soyadı, yazışma adresi ve telefonu 2- Bitkisel üretim yapacağı alan ve yetiştirilen bitkisel ürünler ile ilgili bilgi, 3-Taahhütname (EK-6) 4-Son altı aylık sürede çekilmiş iki adet fotoğraf, 5-Bakanlık tarafından öngörülen eğitimlerde verilen katılım belgesi (Ek-7) (İlçeler arası koordinasyonun sağlanması)	5 GÜN
24	Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesi (İlk Müracaat)	1- Dilekçe 2- Plan ve Kroki 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Onaylı Sureti 4- Bitki Koruma Ürünleri Bayii Başvuru Taahhütnamesi (Ek-1 Noter Onaylı Olacak) 5- Bayide çalışanlar ve görevleri hakkında bilgi 6- Sorumlu Yöneticinin 7- Diploma Veya Mezuniyet Belgesinin Aslı Veya Kurumca Onaylı Sureti 8- T.C Kimlik Belgesi Fotokopisi 9- Noter Aracılığı ile Yapılan İş Sözleşmesi 10- SGK Belgesi 11- İki Adet Fotoğraf 12- Sağlık Raporu 13- İkamet Belgesi 14- Sınav Kazandı Belgesi 15- Ticaret Sicil Gazetesi ya da Ticaret Sicil Kaydı ya da Kuruluş Bilgilerinin Yer Aldığı Resmi Belge	İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla Yer Kontrolü Yapılmasından Sonra Uygun Görülmesi Halinde 7 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

		16- Vergi Levhası Veya Vergi Mükellefi Olduğunu Gösteren Belge 17- İmza Sirküleri Veya İmza Beyannamesi. 18- Makbuz	
25	Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesi (Yer Değişikliği)	1- Dilekçe 2- Plan ve Kroki 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Onaylı Sureti 4- Eski BKÜ Bayi Belgesi 5- Makbuz	İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla Yer Kontrolü Yapılmasından Sonra Uygun Görülmesi Halinde 7 İş Günü
26	Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesi (Unvan Değişikliği)	1- Dilekçe 2- Ticaret Sicil Gazetesi ya da Ticaret Sicil Kaydı ya da Kuruluş Bilgilerinin Yer Aldığı Resmi Belge 3- Eski BKÜ Bayii Belgesi 4- Makbuz	İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla 7 İş Günü
27	Bitki Koruma Ürünleri Bayi İzin Belgesi (Sorumlu Yönetici Değişikliği)	1- Dilekçe 2- Sorumlu Yöneticinin 3- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti 4- T.C Kimlik Belgesi fotokopisi 5- Noter Aracılığı ile yapılan iş sözleşmesi 6- SGK belgesi 7- İki adet fotoğraf 8- Sağlık Raporu 9- İkamet Belgesi 10- Sınav Kazandı Belgesi 11- Eski BKÜ Bayii Belgesi 12- Makbuz	İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla Yer Kontrolü Yapılmasından Sonra Uygun Görülmesi Halinde 7 İş Günü
28	Bitki Koruma Ürünleri Toptancı İzin Belgesi (İlk Müracaat)	1- Dilekçe 2- Plan ve Kroki 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Onaylı Sureti 4- Yapı Kullanma İzin Belgesi ya da Yapı Kayıt Belgesi 5- Bitki Koruma Ürünleri Toptancı Başvuru Taahhütnamesi (Ek-2 Noter Onaylı Olacak) 6- Toptancıda Çalışanlar ve Görevleri Hakkında Bilgi 7- Sorumlu Yöneticinin 8- Diploma Veya Mezuniyet Belgesinin Aslı Veya Kurumca Onaylı Sureti 9- T.C Kimlik Belgesi Fotokopisi 10- Noter Aracılığı İle Yapılan İş Sözleşmesi 11- SGK Belgesi	İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla Yer Kontrolü Yapılmasından Sonra Uygun Görülmesi Halinde 7 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

		12- İki Adet Fotoğraf 13- Sağlık Raporu 14- İkamet Belgesi 15- Sınav Kazandı Belgesi 16- Ticaret Sicil Gazetesi ya da Ticaret Sicil Kaydı ya da Kuruluş Bilgilerinin Yer Aldığı Resmi Belge 17- Vergi Levhası Veya Vergi Mükellefi Olduğunu Gösteren Belge 18- İmza Sirküleri Veya İmza Beyannamesi. 19- Makbuz	
29	Bitki Koruma Ürünleri Toptancı İzin Belgesi (Yer Değişikliği)	1-Dilekçe 2-Plan ve Kroki 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Onaylı Sureti 4-Yapı Kullanma İzin Belgesi ya da Yapı Kayıt Belgesi 5-Eski BKÜ Toptancı Belgesi 6-Makbuz	İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla Yer Kontrolü Yapılmasından Sonra Uygun Görülmesi Halinde 7 İş Günü
30	Bitki Koruma Ürünleri Toptancı İzin Belgesi (Unvan Değişikliği)	1-Dilekçe 2-Ticaret Sicil Gazetesi ya da Ticaret Sicil Kaydı ya da Kuruluş Bilgilerinin Yer Aldığı Resmi Belge 3-Eski BKÜ Toptancı Belgesi 4-Makbuz	İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla 7 İş Günü
31	Bitki Koruma Ürünleri Toptancı İzin Belgesi (Sorumlu Yönetici Değişikliği)	1- Dilekçe 2- Sorumlu Yöneticinin 3- Diploma Veya Mezuniyet Belgesinin Aslı Veya Kurumca Onaylı Sureti 4- T.C Kimlik Belgesi Fotokopisi 5- Noter Aracılığı İle Yapılan İş Sözleşmesi 6- SGK Belgesi 7- İki Adet Fotoğraf 8- Sağlık Raporu 9- İkamet Belgesi 10- Sınav Kazandı Belgesi 11- Eski BKÜ Bayii Belgesi 12- Makbuz	İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla 7 İş Günü
32	Bitki Koruma Ürünleri Depo İzin Belgesi (İlk Müracaat)	1-Dilekçe 2-Plan ve Kroki 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Onaylı Sureti 4-Depoda Çalışanlar ve Görevleri Hakkında Bilgi 5-Depolanacak Ürünlerle Alakalı Bilgi 6-Kira Sözleşmesi (Deponun Kiralık Olması Durumunda)	İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla Yer Kontrolü Yapılmasından Sonra Uygun Görülmesi Halinde 7 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

		7-Makbuz	
33	Bitki Koruma Ürünleri Depo İzin Belgesi (Adres Değişikliği)	1-Dilekçe 2-Plan ve Kroki 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Onaylı Sureti 4-Depoda Çalışanlar ve Görevleri Hakkında Bilgi 5-Depolanacak Ürünlerle Alakalı Bilgi 6-Kira Sözleşmesi (Deponun Kiralık Olması Durumunda)	İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla Yer Kontrolü Yapılmasından Sonra Uygun Görülmesi Halinde 7 İş Günü
34	Organik Tarım	1-Başvuru Dilekçesi	-
35	KOBÜKS Başvuruların Alınması	1- Başvuru Formu 2-Ziraat Odası Kayıt Belgesi 3-Döner sermaye Makbuzu	İstenilen Belgelerin Tamam Olması Şartıyla 7 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen Belgelerin dışında Belge istenmesi, eksiksiz Belge ile Başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk Müracaat yerine ya da ikinci Müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim : Mustafa İLMEÇ
Unvan : İl Müdürü
Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü / Kırşehir
Tel : 0386 213 11 02
Faks : 0386 213 65 74
E Posta : kirsehir@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Valilik Makamı
İsim : Alper BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : İl Valilik Binası
Tel : 0386 213 45 43
Faks : 0386 213 33 97
E Posta : kirsehir@icisleri.gov.tr