

T.C.  
KIRŞEHİR VALİLİĞİ  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Onay Kapsamındaki Gıda İşletmelerine "İşletme Şartlı Onay Belgesi" Düzenlenmesi	1-Gıda işletmesi için onay belgesi başvuru ve beyannamesi genel kısım (Ek-10), 2-Gıda işletmesi için onay belgesi başvuru ve beyannamesi genel kısım (Ek-11), 3-İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi. 4-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınan belgenin aslı veya yetkili mercii tarafından onaylanmış sureti 5-Ücret dekontu	<b>15 gün içerisinde dosya inceleme süresi, 20 gün içerisinde yerinde kontrol</b>
2	Onay Kapsamındaki Gıda İşletmelerine "İşletme Onay Belgesi" Düzenlenmesi	1-İşletme şartlı onay belgesi alan işletmede HACCP tetkiki yapılır, İşletmenin mevzuat şartlarını karşılması durumunda onay belgesi düzenlenir 2-Ücret dekontu	<b>3 ay (ikinci denetim sonrası 6 ayı geçemez)</b>
3	Depo, perakende, toplu tüketim İşletmelerine "İşletme Kayıt Belgesi" Düzenlenmesi	1-Dilekçe, 2-Beyanname (Ek-4) 3-Ücret dekontu 4-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınan belgenin aslı veya yetkili mercii tarafından onaylanmış sureti (Hazır yemek, tabldot yemek ve meze üreten işletmeler için)	<b>15 gün</b>
4	Gıda Üreten İşletmelere "İşletme Kayıt Belgesi" Düzenlenmesi	1-Dilekçe, 2-Beyanname (Ek-4), 3-Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Dairesi Başkanlığından alacağı uygunluk yazısı, 4-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınan belgenin aslı veya yetkili mercii tarafından onaylanmış sureti 5-Ücret dekontu	<b>15 gün</b>
5	Ekmek, ekmek çeşitleri, diğer ekmek çeşitleri ve sade pide üreten iş yerleri için "İşletme Kayıt Belgesi" Düzenlenmesi	1-Dilekçe, 2-Beyanname (Ek-4), 3-İş yeri açma ve çalışma ruhsatının sureti 4-Ücret dekontu 5-İşletmeler yerinde kontrole tabi tutulur 6-Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınan belgenin aslı veya	<b>15 gün</b>

T.C.  
KIRŞEHİR VALİLİĞİ  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

		yetkili mercii tarafından onaylanmış sureti	
6	Yem Üretim İşletmelerine Onay Belgesi düzenlenmesi	1-Başvuru formu 2-İş akış diyagramı 3-Ücret dekontu	<b>15 gün içerisinde dosya inceleme süresi, 20 gün içerisinde yerinde kontrol. Şartlı onay belgesi dahil 6 ay</b>
7	Yem Üretim İşletmelerine "Kayıt Belgesi" Düzenlenmesi	1-Başvuru formu 2-Ücret dekontu	<b>15 gün</b>
8	Yem Depolama ve Satış Yerine "Onay Belgesi" Düzenlenmesi (Premiks satış ve depolama)	1-Başvuru formu 2-Ücret dekontu	<b>15 gün</b>
9	Yem Depolama ve Satış Yerine "Kayıt Belgesi" Düzenlenmesi	1-Başvuru formu 2-Ücret dekontu	<b>15 gün</b>
10	Takviye Edici Gıda Onayı Verilmesi	1-Dilekçe 2-Ürün adı ve markası 3-Yüzde bileşen 4-Spesifikasyon 5-Tavsiye edilen günlük alım dozu 6-Haccp veya GMP uygulandığına dair taahhütnamesi 7-Fason üretimlerde fason sözleşmesi 8-Botanik taahhütnamesi 9-İlaç markası olmadığına dair taahhütname 10-Mevzuata aykırı reklamda savcılığa suç duyurusu taahhütnamesi 11-İşletmenin kendi alan adı ve URL adres/adresleri, (varsa) 12-Propolis içeren takviye edici gıda üreten/ithal eden gıda işletmelerinden iş akış şeması, 13-Takviye edici gıda bileşiminde etken madde olarak yer alan bitkilerin hangi yöntemle (Organik tarım, ekolojik tarım, iyi tarım uygulamaları vb.) üretildiğine dair belge. 14-Ücret dekontu (Başvuru ve onay dekontu)	<b>15 gün</b>

T.C.  
KIRŞEHİR VALİLİĞİ  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

		15-Dosya ve Cd	
11	Bitkisel Kökenli Gıda, Yem ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzeme için "Sağlık Sertifikası" Düzenlenmesi	İhracat İşlemleri, İhracatçı Firma Ve İhraç Edilecek Ürünlere Ait Bilgilerin Üretici/İhracatçı Veya Temsilcisi Tarafından GGBS'ye Kaydının Yapılmasıyla Başlar. GGBS'ye Kaydı Yapılan İhracat İşlemlerine İlişkin Başvuru,Kaydın Yapıldığı Tarihten İtibaren En Geç 7 Gün İçinde Üretici/İhracatçı Veya Temsilcisi Tarafından Aşağıdaki Belgelerle Birlikte Sertifika Talep Edilecek Ürünlerin Bulunduğu İl/İlçe Müdürlüğüne Yapılır. 1-Dilekçe 2-Beyanname (Ek-1) 3-Ekli Liste (Ek-2) 4-İhracat Ön Bildirim Formu (Ek-6) 5-Alıcı Ülke Veya İthalatçı Firma Talebi Doğrultusunda Üretilmiş Ürünlerin Yurtiçi Piyasaya Sunulmayacağına Dair Taahhütname (Ek-5) 6-Yetki Belgesi/Vekaletname 7-Alıcı Ülkenin Kontrol Sıklığı Uyguladığı Ürünlerin Belirli Miktarlarda Bileşen Olarak Yer Aldığı Kompozit Ürünlerin İhracatında, Analiz Gerekliliğinin Tespiti Amacıyla Ürüne Ait Bileşen Listesi 8- İthal Edilmiş Ürünün Değişikliğe Uğramadan İhraç Edilmek İstenmesi Durumunda, Fiili İthalat Aşamasında Düzenlenen İthalat Uygunluk Yazısı İle İthalata İlişkin Gümrük Beyanamesi Ve Varsa Analiz Raporu 9-Ücret dekontu	<b>15 gün</b> <b>(Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Ve Analiz Sonucu Bekleme Süreci Hariç)</b>
12	Bitkisel Kökenli Gıda, Yem ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzeme için "Serbest Satış Sertifikası" Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Beyanname (Ek-1) 3-Ekli liste (Ek-2) 4-Ücret dekontu	<b>15 gün</b>
13	Bitkisel Kökenli Yemler İçin "Ön izin Belgesi" Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Ön izin belgesi formu 3-Ücret dekontu	<b>15 gün</b>
14	Avrupa Birliğine İhraç	1-Dilekçe2-Beyanname (Ek-1) 3-Ekli Liste (Ek-2) 4-İhracat Ön Bildirim Formu (Ek-6) 5-Alıcı Ülke Veya İthalatçı Firma Talebi Doğrultusunda Üretilmiş Ürünlerin Yurtiçi Piyasaya Sunulmayacağına Dair Taahhütname (Ek-5)	<b>15 gün</b> <b>(Tespit Edilen Eksiklikleri Tamamlaması İçin Verilen Süreler Ve</b>

T.C.  
KIRŞEHİR VALİLİĞİ  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

	Edilecek Kuru incir, Fındık ve Antep Fıstığı Ürünlerinden Numune Alınması ve AB Sağlık Sertifikası Düzenlenmesi	6-Yetki Belgesi/Vekaletname 7-Alıcı Ülkenin Kontrol Sıklığı Uyguladığı Ürünlerin Belirli Miktarlarda Bileşen Olarak Yer Aldığı Kompozit Ürünlerin İhracatında, Analiz Gerekliliğinin Tespiti Amacıyla Ürüne Ait Bileşen Listesi 8- İthal Edilmiş Ürünün Değişikliğe Uğramadan İhraç Edilmek İstenmesi Durumunda, Fiili İthalat Aşamasında Düzenlenen İthalat Uygunluk Yazısı İle İthalata İlişkin Gümrük Beyannamesi Ve Varsa Analiz Raporu 9-Ücret dekontu	<b>Analiz Sonucu Bekleme Süreci Hariç)</b>
15	Fiili İthalat Onaylanması	1-Dilekçe 2-Sevkiyat Bildirim Formu 3-Sağlık Sertifikası 4-Ürün içerik belgesi 5-Türkçe etiket bilgisi 6-Ücret dekontu	<b>15 gün</b>
16	İthalat Ön Bildirim İncelenmesi	1-GGBS ithalat ön bildirimi yapılması 2-Ürün içerik belgesi 3-Türkçe etiket 4-Bakanlık döner sermayesi ücret dekontu	<b>15 gün (Gıda sanayi ürünleri için 3 gün, Piyasaya arz ürünler için 5 gün)</b>
17	İthalat izni	1- Ön Bildirim İşlemi (GGBS İle) a- Ürüne Ait Sağlık Sertifikası* (Yeminli Tercüme Bürolarınca Çevirisi Yapılmış Olan) b- Ürüne Ait Bileşen Listesi* (İthalatçı Firma Tarafından Tercüme Edilmiş Olabilir.) c- Ürün Etiketleri Örneği (Kendi Üretiminde Kullanacakları Hammaddeler İçin Yabancı Etiket, Hammadde Olsa Bile Piyasa Sunulacak Ürünler Ve Ambalajlı Ürünler İçin Yabancı Etiketle Birlikte Türkçe Etiket Örneğinin Sunulması Zorunludur.) d- Ürün Özelliğine Göre Bakanlıkça Belirlenecek Özel Belgelerin Elektronik Nüshaları  2- Ön Bildirim İşlemi Onaylandıktan Sonra a- Başvuru Formu (Kaşeli Ve İmzalı) b- Ön Bildirim Formu c- Ön Bildirimde Eklediği Belgelerin Asılları  * Bitki Sağlık Sertifikası İle İthal Edilecek Olan Ürünler İçin Bitki Sağlık Sertifikasının Elektronik Nüshasının Ve Tek Bileşenden Oluşan Ürünler İçin Bileşen Listesinin Ön Bildirim Formuna Eklenme Zorunluluğu Yoktur.	<b>15 gün (Randevu Talep Edilen Tarihten En Az 3 İş Günü Önce İthalatçı Firma Tarafından Ön Bildirim Başvurusunun Yapılması Gerekmetedir. Ön Bildirim Başvurusundan Sonraki 2 Gün İçerisinde Gerekli Değerlendirme Yapılır. İthalatçı</b>

T.C.  
KIRŞEHİR VALİLİĞİ  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

			<b>Firmanın Ön Bildirimi Uygun İse GGBS Sistemi Üzerinden Bitki Sağlığı Kontrolüne Tabi Ürünler İçin Geliş Tarihinden İtibaren, Diğer Ürünler İçin Kontrolün Talep Edildiği Tarihten İtibaren En Geç 3 İş Günü İçerisinde Ürünlerin Kimlik Ve Fiziksel Kontrolünün Yapılacağı Tarih Bildirilir.)</b>
18	İmalatçı-İhracatçıların, C Şekeri Taleplerinin Yurt İçinden "Karşılanması Şartları ve Uygulama Esaslarına Dair Tebliğ" kapsamında iş yeri kontrol ve numune alma işlemleri	1-Şeker Dairesi Başkanlığı resmi yazısı 2-Ücret dekontu	<b>En geç 15 gün ( Analiz Sonucu Bekleme Süreci Hariç)</b>
19	GGBS İthalatçı-İhracatçı Firma Kaydı Yapılması	1-Dilekçe 2- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi (Tüzel Başvurularda; Noter Onaylı Vekâletname veya İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi) 3-Vergi levhası fotokopisi 4-Ücret dekontu	<b>15 gün</b>
20	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Tütün Mamulü Toptan "Satış Belgesi",	1-İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi 2-T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi (Tüzel Başvurularda; Noter Onaylı Vekâletname veya İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi) 3-Noter Onaylı Vekâletname veya İmza Sirküleri (Tüzel Başvurularda)	<b>15 gün</b>

T.C.  
KIRŞEHİR VALİLİĞİ  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

	Alkollü İçki Toptan "Satış Belgesi" Düzenlenmesi	4-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Ticaret Sicil Gazetesi Evrakı 5-Adli Sicil Belgesi 6-Yetki Belgesi (Satışı yapılmak istenen ürünlerin üreticisinden/ithalatçısından alınacak) 7- Vergi Levhası Fotokopisi 8-Belge Bedeli Banka Dekontu	
21	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Tütün Mamulü Perakende "Satış Belgesi" Düzenlenmesi	1- İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi 2- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi(Tüzel Başvurularda; Noter Onaylı Vekâletname veya İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi) 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 4-Adli Sicil Belgesi 5-Vergi Levhası Fotokopisi 6-Belge Bedeli Dekontu	<b>15 gün</b>
22	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Alkollü İçki Perakende "Satış Belgesi" Düzenlenmesi	1-İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi 2- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi(Tüzel Başvurularda; Noter Onaylı Vekâletname veya İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi) 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 4-Adli Sicil Belgesi 5-Mesafe Şartı Uygunluk Yazısı (Belediyeden alınacak, Belediye olmayan yerlerde ise mülki amirden alınacak olumlu görüş yazısı ibraz edilecek) 6- Vergi Levhası Fotokopisi 7-Belge Bedeli Banka Dekontu	<b>15 gün</b>
23	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Açık Alkollü İçki "Satış Belgesi" Düzenlenmesi	1-İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi 2- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi(Tüzel Başvurularda;Noter Onaylı Vekâletname veya İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi) 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Turizm Belgesi 4-Adli Sicil Belgesi 5-Mesafe Şartı Uygunluk Yazısı (Belediyeden alınacak, Turizm Belgeli işyerleri mesafe şartına tabi değildir) 6-Belge Bedeli Banka Dekontu	<b>15 gün</b>
24	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Nargilelik Tütün Mamulü Sunum "Uygunluk Belgesi" Düzenlenmesi	1-İnternette Online Sistem Başvuru Dilekçesi 2- T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi(Tüzel Başvurularda;Noter Onaylı Vekâletname veya İmza Sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi) 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Turizm Belgesi 4-Adli Sicil Belgesi 5-Sunum Uygunluk Yazısı (Belediyeden)	<b>15 gün</b>

T.C.  
KIRŞEHİR VALİLİĞİ  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

		6- Belge Bedeli Banka Dekontu	
25	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Perakende Satıcıları "Satış Belgesi Süre Uzatımı" Düzenlenmesi	1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Aslı ve Fotokopisi) veya Turizm İşletme Belgesi 2- Belge Bedeli Banka Dekontu	<b>15 gün</b>
26	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Açık Alkolü İçki Satıcıları "Satış Belgesi Süre Uzatımı" Düzenlenmesi	1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Aslı ve Fotokopisi-Faaliyet Konusunu İçeren) veya; 2-İçkili Lokal İşletme İzin Belgesi (Dernek Lokalleri için) veya; Turizm İşletme Belgesi 3- Belge Bedeli Banka Dekontu	<b>15 gün</b>
27	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Toptan Satıcıları "Satış Belgesi Süre Uzatımı" Düzenlenmesi	1-Belge Bedeli Dekontu (Ziraat Bankası) 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya; 3-Ticaret Siciline Kayıtlı olduğuna Dair Belge 4- Belge Bedeli Banka Dekontu	<b>15 gün</b>
28	Tütün ve Alkol Dairesi Başkanlığı Nargilelik Tütün Mamulü Sunumu Yapan Satıcılar için "Satış Belgesi Süre Uzatımı" Düzenlenmesi	1-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı (Aslı ve Fotokopisi-Faaliyet Konusunu İçeren) veya; 2-İçkili Lokal İşletme İzin Belgesi (Dernek Lokalleri için) veya; Turizm İşletme Belgesi 3- Belge Bedeli Banka Dekontu	<b>15 gün</b>
29	Denetime İtiraz	1-Dilekçe 2-İtiraz gerekçesi	<b>7 gün</b>
30	Numune Sonucuna İtiraz	1-Dilekçe 2-İtiraz gerekçesi 3-Laboratuvar ücreti ve döner sermaye kargo ücreti dekontu	<b>7 gün</b>
31	Firma Talebi Doğrultusunda Ürün İmhası	1-İmha gerekçesinin de yer aldığı dilekçe 2-İmha edilecek ürün listesi 3-Ürüne ait parti no, TETT veya STT 4-Ürün imha ücret dekontu 5-Denetim ücret dekontu	<b>Tüm ürünler imha edildikten sonra 15 gün</b>

T.C.  
KIRŞEHİR VALİLİĞİ  
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ  
GIDA VE YEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen Belgelerin dışında Belge istenmesi, eksiksiz Belge ile Başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk Müracaat yerine ya da ikinci Müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü  
İsim : Mustafa İLMEÇ  
Unvan : İl Müdürü  
Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü / Kırşehir  
Tel : 0386 213 11 02  
Faks : 0386 213 65 74  
E Posta : [kirsehir@tarimorman.gov.tr](mailto:kirsehir@tarimorman.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İl Valilik Makamı  
İsim : Alper BALCI  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : İl Valilik Binası  
Tel : 0386 213 45 43  
Faks : 0386 213 33 97  
E Posta : [kirsehir@icisleri.gov.tr](mailto:kirsehir@icisleri.gov.tr)