

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Safkan Arap ve İngiliz Atların Vize İşlemleri	1-Kan Muayene Raporu 2-Damızlık Belgesi	5 Gün
2	Veteriner Hekim Muayenehane ve Polikliniklerin Ruhsatlandırılması	1- MUAYENEHANE(KLİNİK) 1- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya ilgili kurum onaylı sureti. 2- Varsa ihtisasını gösteren belgenin aslı veya ilgili kurum onaylı sureti. 3- T.C. kimlik numarası beyanı. 4- İkişer adet fotoğraf. 5- Muayenehaneye ait bölümleri ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği ve muayenehanenin adresi, 6- Bağlı buldukları bölge veteriner hekimler odasından alınan oda kayıt belgesinin aslı veya mülki idare amirliğince onaylı sureti. 7- İkametgâh adresi beyanı. 2- POLİKLİNİK 1- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya ilgili kurum onaylı suretleri. 3- Varsa ihtisasını gösteren belgenin aslı veya kurum onaylı suretleri. 4- İkişer adet vesikalık fotoğraf. 5- T.C. kimlik numarası beyanı. 6- İkametgâh adresi bildirimini. 7- Bağlı buldukları bölge veteriner hekimler odasından alacakları, buldukları yıla ait oda kayıt belgesi. 8- Poliklinik olarak kullanılacak işyerinin, oda düzeyinde, tüm mekânlarını ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği. 9- Poliklinik bir veteriner hekim tarafından açılıyorsa, diğer veteriner hekimlerle yapılmış iş akdi sözleşmesi. 10- Poliklinik, veteriner hekimler tarafından adi ortaklık şeklinde açılıyorsa ortaklık belgesi. 11- Poliklinik, şirket tarafından açılıyorsa; kuruluşunu, ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren ticaret sicil gazetesinin aslı ya da onaylı sureti. 12- Poliklinikte sorumlu yönetici olarak görev alacak kişinin, sorumlu veteriner hekim olarak çalışacağına dair sözleşme.	15 Gün
3		1- Dilekçe 2- Nüfuz cüzdanı fotokopisi	

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

	Veteriner Tıbbi Ürün Perakende Satış Yeri Ruhsatı	3- İkamet Belgesi 4- Telefon ve belgegeçer numaraları 5- E-posta adresi 6- İmza sirküleri 7- 4 adet vesikalık fotoğraf 8- Satış sorumlusunun görevlerini yürütmesine engel fiziksel veya ruhsal bir hastalığının olmadığına dair beyanı 9- Başvuru sahibinin tüzel kişi olması durumunda, şirketin adresini, kuruluş amaçlarını, ortaklarını ve sorumlu kişilerin görev, unvan ve imza yetki sınırlarını belirten ticaret sicil gazetesinin aslı veya sureti, şirket ana sözleşmesinin sureti ve satış sorumlusunun görevlendirildiğine dair yazı. 10- Ücret ve harçların yatırıldığına dair makbuz 11- Muayenehane, poliklinik veya hastane ruhsat fotokopisi 12- Satış yerinin teçhizatını ve bölümlerini gösteren 1/50 ölçekli plan 13- Satış yerinin yangın güvenliği açısından uygun olduğuna dair ilgili makamdan alınmış belge	15 Gün
4	Hayvan Maddeleri İhracatı	1-Şirket ana sözleşmesi, İmza sirküleri ve Gıda üretim izni sertifikasını içeren İhracatçı Dosyası (Bir sefere mahsus) 2-Müracaat Dilekçesi 3-İhracatçı Beyannamesi 4-Etiket Taahhütnamesi 5- İhracatçı Taahhütnamesi 6-Fatura 7-Nakil Beyannamesi 8-Ticaret Odası Menşe Şahadetnamesi 9-Onaylı Gümrük Tescil Belgesi	1 Gün
5	Hayvan Satış Yerleri İçin Ruhsat Verilmesi	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-1/1000 Ölçekli Vaziyet Planı veya 1/500 Ölçekli Vaziyet Planı 3-Hayvan Satış Yeri Sahibi Tarafından Doldurulmuş Beyanname 4-Bina Yapı Projesi 5-Su Kullanma İzin Belgesi 6- Döner Sermaye Makbuzu	15 Gün
6		A- KURULUŞ ÖN İZİNİ 1-Dilekçe (Valiliğe) 2-Beyanname (İşletme Yetkilisi Tarafından Doldurulacak) 3-Arazinin plan krokisi ve çapı 4-Arazinin aidiyetini gösteren belge (Tapu vs.)	

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

	Kuluçkahane ve Damızlık İşletmelerinin Ruhsatlandırılması	B- KURULUŞ İZNI 1- Dilekçe (Valiliğe) 2-Yapı ruhsatıyesi 3-İşletmenin yerini belirleyen ilgili imar kuruluşunca onaylanmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı 4-İőletmeye ait tüm bölümleri içeren teknik resim kurallarına göre detaylı olarak hazırlanmış bir adet plan, kesit ve görünüşleri içeren 1/50 veya 1/100 ölçekli mimari proje 5-İş akış Şeması temrin planı ve bu konudaki açıklama raporu C- ÇALIŞMA İZNI 1- Dilekçe (Valiliğe) 2-Yapı kullanım izni 3-ÇED veya ÇED gerekli değildir kararı 4-Teknik müdür ve/veya sorumlu veteriner hekimin işletme ile yapmış oldukları sözleşme (Noterden) 5-İşletmede çalışacak teknik personelle iőveren arasında yapılan sözleşmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini gösterir liste 6-Şirketin kayıtlı olduğu Ticari Sicil Gazetesi fotokopisi 7-Teknik müdür ve/veya sorumlu veteriner hekimin oda üyelik belgesi D- SAĞLIK SERTİFİKASI 1-İşletme denetim formu 2-Sanitasyon kartı 3-Numune alımı	15 Gün
7	Kesimhane ve Su Ürünleri İşleme Tesisleri Onay İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2 -Beyanname genel kısmı (Ek-10), 3-Beyanname özel kısmı (Ek-11) 4- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış Şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerleşim krokisi. 5- İşletmede oluşun katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma Şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge.	15 Gün
		Kayıt Belgesi 1-Beyanname (ek-3) 2-Kapasite Raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlardan kurum beyanı 3-İş akış Şeması, işleme metodu, hayvansal yan ürün Kategorisi yapılacak iőlemler hakkında bilgi ve iőlene sureci Onay İşlemleri	15 Gün

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

8	Hayvansal Yan Ürün İşleyen Tesislerin onay ve kayıt işlemleri	1-Başvuru Dilekçesi ve beyanname 2- Kapasite Raporu veya ekspertiz raporu 3- Teknik resim kurallarına göre çizilmiş su giderleri Personel hareketleri ürün akış Şeması Makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi 4-İşletmede oluşan katı/sıvı/gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ÇED raporu veya ÇED gereksiz yazısı 5-İşleme prosesi ve iş akış Şeması 6-Tehlike analizi ve kritik kontrol noktaları prensibine dayanarak hazırlanmış belge (HCCP-KKN)	15 Gün
9	Veteriner Ecza Deposu Ruhsatlandırılması	1- Deponun açık adresi ile deponun ve sorumlu yöneticinin telefon ve belgegeçer numaralarının, elektronik posta adreslerinin yer aldığı dilekçe. 2- Sorumlu yöneticinin T.C. kimlik numarası ile ikamet adresi beyanı, imza sirküleri ve dört adet vesikalık fotoğrafı. 3- Sorumlu yöneticinin kayıtlı olduğu meslek odasından alınmış güncel üye kayıt belgesi. 4- Veteriner ecza deposunun bölümleri ile teçhizatının yerleşimini gösteren plan. 5- Veteriner ecza deposuna ait onaylı imar planı. 6- Yangın ve patlamalara karşı uygunluk belgesi. 7- Temsilci ecza depoları için depoda yürütülecek diğer faaliyetler ile ilgili detaylı bilgiler. 8- Veteriner ecza deposunun, dağıtımda kullanacağı araç ve malzeme bilgileri. 9- Başvuru sahibinin tüzel kişi olması durumunda, şirketin adresini, kuruluş amaçlarını, Ortaklarını ve sorumlu kişilerin görev, unvan ve imza yetki sınırlarını belirten ticaret sicil gazetesinin örneği, şirket ana sözleşmesinin sureti ve ilgili meslek mensubunun sorumlu yönetici olarak istihdam edildiğini ve ilgili mevzuat kapsamındaki faaliyetlerden sorumlu olduğunu belirten iş sözleşmesi, sorumlu yöneticinin şirket ortağı olması halinde görevlendirildiğine dair beyan. 10-Başvuru sahibinin gerçek kişi olması halinde, kişinin T.C. kimlik numarası ile ikamet adresi beyanı, imza sirküleri, kişinin kendisinin sorumlu yönetici olmak istemesi halinde beyanı veya gerçek kişinin başka birini sorumlu yönetici olarak gösterecek olması halinde, ilgili meslek mensubunun sorumlu yönetici olarak istihdam edildiğini ve ilgili mevzuat kapsamındaki faaliyetlerden sorumlu olduğunu belirten iş sözleşmesi.”	15 İş Günü İçinde Ruhsat İçin Bakanlığa Gönderilir

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

10	İşletme Veteriner Tıbbi Ürün Temin İzni	1-Veteriner Hekim İş Sözleşmesi/ Resmi Kurumlarda Görevlendirme Yazısı 2- Oda Kayıt Belgesi (Resmi Kurumlardan İstenmez) 3- 2 Adet Fotoğraf 4- İşletme Tescil Belgesi 5-Veteriner Ecza Deposu/Depolarının Yazıları 6- Sözleşmeli Üretim Sözleşmesi (Varsa) 7- Sözleşmeli Üretim Yapılan İşletme Tescil Belgesi/Belgeleri (Varsa) 8-Tüzel kişilerde Ticaret Sicil Kaydı, İmza Sirküsü, Yetki belgesi 9-Veteriner Nüfus Cüzdanı fotokopisi	15 Gün
11	Hayvan Hastaneleri Kuruluş ve Çalışma İzni	Hastane kurma izni için gerekli belgeler Hastane kurmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler aşağıdaki bilgi ve belgelerle birlikte bir dilekçe ile valiliğe müracaat eder. 1- Hastane sahibi tarafından doldurulmuş beyanname, 2-Hastane yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren, ilgili imar müdürlüğünce tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli plan, 3- Hastaneye ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet proje, 4- Hastane için bağlı bulunduğu belediyeden alınan su kullanma belgesi, 5- Hastane binasının mülk sahibi veya kiracısı olduğuna dair beyanı, 6- Tüzel kişiler için tüzel kişinin kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğu adı ve ticaret sicil numarası beyanı (şirket sözleşmesi 1/10/2003 tarihinden önce yayımlanmış ise şirket sözleşmesinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesinin kurumca onaylı örneği istenir), imza sirküleri ve yönetim kurulu kararının kurumca onaylı örneği, Ruhsat verilebilmesi için gerekli belgeler Valiliğe sunulan Dilekçe ekinde 1- Sorumlu yönetici ve veteriner hekimler ile yapılmış bölge veteriner hekimler odası onaylı sözleşme, 2- Sorumlu yönetici ve veteriner hekimlerin bölge veteriner hekimler odasından almış oldukları yeni tarihli oda kayıt belgesi, 3- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge, 4- İlgili kurumdan tıbbi atıkların kontrolünün sağlandığına dair belge, 5- Hizmet içi eğitim belgesi, 6- Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Lisans Belgesi, 7- Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite hastanelerinde çalışacak veteriner hekimler için kurum içi görevlendirme onayı.	15 Gün Uygun Bulması Halinde Açılma Raporu İle Birlikte Belgeleri Bakanlığa Gönderir.

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

12	Veteriner Teşhis Ve Analiz Laboratuvarları Ruhsatı	<p>Kuruluş izni 1- Dilekçe, 2- Bu Yönetmeliğin ek-1'inde yer alan kuruluşun sahibi veya idaresinden yetkili kişi tarafından doldurulmuş beyanname, 3- Kuruluşun yerini belirleyen, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri içeren vaziyet planı veya hali hazır durumunu gösteren plan, 4- Kuruluşun tüm bölümlerini içeren detaylı ve teknik kurallarına göre hazırlanmış, ölçeği belli, bu konuda yetkili mühendis ya da mimar tarafından imzalanmış kat planı, 5- Bünyesinde deneysel ya da diğer bilimsel amaçlı olarak hayvan üretecek, tedarik edecek, kullanacak ya da araştırmaya yetkili kuruluşlar için bu konudaki ulusal mevzuat çerçevesinde verilen kuruluş izni sureti.</p> <p>Çalışma izni (1) Kuruluş izni alarak onaylı planlarına göre kuruluşlarını yapmış olan gerçek ve tüzel kişiler çalışma izni almak için ekinde aşağıdaki belgelerden oluşan iki adet dosya ile valiliğe müracaat eder: 1- Kuruluş sorumlu yöneticisi olan veteriner hekim ile laboratuvarında çalışacak olan diğer veteriner hekimlerin ve laboratuvar teknik personelin bağlı oldukları meslek odalarından almış oldukları belgeye istinaden noterden yapılan sözleşme, kamu kurum ve kuruluşlarında çalışacak devlet memuru ve işçi statüsündeki personel için ise görevlendirme yazısı ve bu personellerin diploma suretleri, 2- Teşhis ve analizde kullanılacak aletlerin teknik özellik ve kapasiteleri ile kullanılacak olan kimyasal ve biyolojik madde gibi materyallerin kuruluş yetkilisince onaylı listeleri, 3- Kuruluştaki, çalışacak personel sayısını ve alanlarını gösterir kuruluşça onaylı personel listesi ile faaliyette bulunacağı her alan için çalışacak uzmanların uzmanlık alanlarını gösterir belge, 4- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge, 5- Açılması istenen işyeri bir şirket ise, ticaret unvanı, kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğunun adı ve ticaret sicil numarası beyanı (Şirket ana sözleşmesi Ticaret Sicil Gazetesinde 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmış ise Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya kurumca onaylı örneği), 6- Deneysel ya da bilimsel amaçlar için hayvan üretecek, tedarik edecek, kullanacak ya da araştırmaya yetkili kuruluşlar için düzenlenen çalışma izni sureti.</p>	30 Gün

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

13	Süt ve Et Üreten Tarımsal İşletmelerine AB Standartları Belgesi	1- Tarımsal işletme yetkilisinin kuruma vermiş olduğu dilekçe (Tüzel Kişilerde Yetki belgesi, İmza Sirküsü) 2- İşletme Tescil Belgesi	15 Gün
14	Süt ve Et Üreten Tarımsal İşl. AB Standartları Hayvansal Gübrelerin Depolanması Belgesi	1- Tarımsal işletme yetkilisinin kuruma vermiş olduğu dilekçe (Tüzel Kişilerde Yetki belgesi, İmza Sirküsü) 2- İşletme Tescil Belgesi	15 Gün
15	Ev ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma Ve Eğitim Yerleri Onayı	Kuruluş izni almak için gerekli belgeler İş yeri açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler bir dilekçe ile aşağıdaki bilgi ve belgeleri eksiksiz tamamlayarak il müdürlüğüne müracaat etmeleri gerekir. 1- İşyeri sahibi tarafından doldurulmuş başvuru dilekçesi, 2- İş yerinin, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren teknik resim kurallarına göre hazırlanmış vaziyet ya da hâlihazır planı, 3- İş yerinin tüm bölümleri ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği ve adresi, 4- Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi; şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu temin projesi ile resmi kurumlarca usulüne uygun olarak alınmış su numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analiz sonuçlarını gösterir rapor; derin kuyulardan suyun temin edilmesi halinde ise, Devlet Su İşlerinden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi ve analiz raporu, 5- Tüzel kişiler için, ticaret unvanı, kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğunun adı ve ticaret sicil numarası beyanı (Şirket ana sözleşmesi Ticaret Sicil Gazetesinde 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmışsa Ticaret Sicil Gazetesinin aslı veya kurumca onaylı örneği), imza sirkülerinin aslı veya kurumca onaylı sureti ve yönetim kurulu kararı. Çalışma izni almak için gerekli belgeler (1) İş yeri açacak gerçek ve tüzel kişiler, çalışma izni alabilmek için ekinde aşağıdaki belgelerin yer aldığı bir dilekçe ile il müdürlüğüne müracaat ederler. 1- Muayenehane, poliklinik veya hayvan hastanelerinde çalışan ve hizmet içi eğitim belgesi olan veteriner hekimle yapılmış en az bir yıllık bölge veteriner hekimler odası onaylı noter tasdikli veteriner hekim sözleşmesi, 2- Eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğiticinin çalışma izni verecek kurumca onaylı uzmanlık belgesinin aslı veya il müdürlüğüne onaylı fotokopisi,	30 Gün

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

		3- Satış yerleri için 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre yerel yönetimler tarafından düzenlenen eğitim sertifikasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı fotokopisi, 4- Belediyeden alınmış işyeri ruhsatının il müdürlüğünce onaylı fotokopisi.	
16	Sperma/Ovum/Embriyo İthalatı İçin Altyapı Uygunluk Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- İşyeri Ruhsatı Veya Çalışma İzni 3- Kapasite Beyanı 4- Azot Tankları İçin Uluslararası Kalite Belgesi 5- Depo/Ofisin Tapu veya Kira Kontratı	20 Gün
17	Bayi/Distribütörler İçin Sperma/Ovum/Embriyo Satışı Uygunluk Belgesi	1- Başvuru Dilekçesi 2- İşyeri Ruhsatı Veya Çalışma İzni 3- Azot Tankları İçin Uluslararası Kalite Belgesi 4- Depo/Ofisin Tapu veya Kira Kontratı	20 Gün
18	Hastalıktan Ari İşletme Sertifikası Düzenlenmesi	1- Resmi Yazı 2- Brucella ve Tüberkülin Test Sonuçları 3- 2018/01 nolu Hastalıktan Ari İşletmelere dair Genelgenin İlçe Müdürlükleri Tarafından Düzenlenmiş olan Ek-1, Ek-2, Ek-3, Ek-4 Belgeleri Döner Sermaye Makbuzu	240 Gün
19	Hayvan Hastalık İhbarı		1 Gün
20	Hayvan Hastalığı Tazminatı Başvurularının Alınması	1-Müstahsil Makbuzu 2-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 3-Kıymet Takdir Komisyon Raporu 4-Hayvan İtlaf ve Tazminat Mazbatası 5-Hayvan Hastalıkları Tazminat Desteği Hakediş Belgesi	3 Gün
21	Aşılama programı	1- Aşı programı bakanlık tarafından bildirilir, 2- İlçelerden hayvan mevcudu istenerek il bazda program yapılır, 3- Aşı programı bakanlığa gönderilir	
22	Hastalıktan Ari ve Onaylı İşletme Belgesi	2-İlçe Müdürlüğü üst yazısı, 2-Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Tespit ve İnceleme Tutanağı (EK-2). 3-Hayvan Tespit Formu (EK-3). 4-Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Test Edilecek Hayvan Sayısı Tespit Formu (EK-4). 5-Tüberkülin Teamül Cetveli. 6-Brusella Hastalığı Rapor Sonucu. 7-Sertifika. 8-Hastalıktan Ari ve Onaylı İşletmeler İçin Denetim Formu.	Tüm Evraklar Tamamlandıktan Sonra 15 Gün

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

23	Besilik Sığır İthalatı	1-Başvuru Dilekçesi 2 -Kontrol Belgesi 3-Proforma Fatura 4 -Taahhütname 5-İmza Sirküleri 6-Karantina yeri ve işletme uygunluk Belgesi 7 -Kapasite Raporu 8 -İşletme Tescil Belgesi 9-Döner sermaye Makbuzu	Tüm Evraklar Tamamlandıktan Sonra 7 Gün
24	İthalat Karantina Başlangıç	İlgili Veteriner Sınır Noktası Müdürlüğünün; 1-Üst yazısı 2-Sevkiyat Karantina Formu	Yazı Ve Ekleri Geldikten Sonra 3 Gün
25	İthalat Karantina Bitiş	İlgili İlçe Müdürlüğünden gelen; Üst yazı ve Karantina Bitiş Tutanağı	Yazı Ve Ekleri Geldikten Sonra 3 Gün
26	Şifre tahsisi	Dilekçe, Yetki Belgesi ve Sözleşme	2 Gün
27	Bedelli Veteriner Biyolojik ürün Temin ve dağıtım faaliyetleri	İlçe Müdürlüğü aşı talep yazısı veya Serbest Veteriner Hekim aşı talep dilekçesi, mal ve malzeme teslim fişi, satış fişi, fatura	Stokta Bulunması Durumunda 1 Gün
28	Hayvancılık Destekleme İcmallerinin Konsolide Edilmesi Ve İlgili Birime Gönderilmesi	Resmi Yazı (Üst Yazı) Destekleme İcmali	7 Gün
29	Suni Tohumlama İzin Belgesi	Serbest Veteriner Hekimler için; 1-Başvuru Dilekçesi 2-Diploma Fotokopisi 3-Suni Tohumlama Sertifika Fotokopisi 4-Veteriner Hekimlik Muayene ve Poliklinik Ruhsatı Özel Hastahane Veteriner Hekimleri için; 1-Başvuru Dilekçesi 2-Diploma Fotokopisi 3-Suni Tohumlama Sertifika Fotokopisi 4-Hastahane veya Muayenehane Ruhsatı 5- Veteriner Hekime ait Meslek Odası Belgesi 6-İş Sözleşmesi	7 Gün

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

		Birlik Kooperatif ve Hayvancılık İşletmeleri Veteriner Hekimleri için; 1-Başvuru Dilekçesi 2-Diploma Fotokopisi 3-Suni Tohumlama Sertifika Fotokopisi 4-Veteriner Hekime ait Meslek Odası Belgesi 5-İş Sözleşmesi Veteriner Sağlık Teknisyeni veya Teknikerleri için; 1-Başvuru Dilekçesi 2-Diploma Fotokopisi 3-Suni Tohumlama Sertifika Fotokopisi 4-İş Sözleşmesi	
30	Gezginci Arıcılık Yapan Üreticilere Nakil ve Arı Konaklama İzni Verilmesi	1-Kira Kontratı 2-Dilekçe 3-Arı Konaklama Belgesi 4-Veteriner Sağlık Raporu	5 Gün
31	Ana Arı Üretim İşletmelerinin Üretim İzni	1-Dilekçe 2-Ana Arı Yetiştirici Sertifikası 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Arı Yetiştiricileri Birliği Üyelik Belgesi 5-Damızlık Belgesi 6- Ticaret Sicil Gazetesi 7 -Noterce Onaylanmış Sözleşme 8- Ana arıya ait fatura, 9- “Ana arı üretiminde damızlık materyal olarak kullanılabilir” ifadesini içeren belge, 10- Damızlık materyal olarak kullanılan ana arıya ait fatura,	30 Gün
32	Aktif Koloni Desteği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Arılık ve Koloni Bildirim Formu Başka İllere Kayıtlı Arıcılar 1-Başvuru Dilekçesi 2-Veteriner Sağlık Raporu 3-Arı Yetiştiricileri birliği Üyelik Belgesi 4-Arı Konaklama Belgesi	
33	Hayvanların Kayıt Altına Alınması	1-Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	90 Gün
34	Kedi-Köpek Çip Uygulamaları	1-Dilekçe 2-Beyanname	2 Gün

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

35	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Ön izin verilmesi	İl Müdürlüğüne müracaat dilekçesi ekinde; 1- Tesisin kurulacağı yerin işaretlendiği 1/25.000 ölçekli harita, 2- Su tahlil sonuç raporu, 3- Kroki ve müteşebbis tarafından temin edilmesi gereken diğer belgelerle birlikte (Karada kurulacak tesisler için, tesislerin, kurulacağı alanın mülkiyet durumunu açıklayıcı belge; Şahıs malı ise tapu veya zilyetlik belgesi, Şahıstan kiralacaksa, projenin ekonomik ömrü kadar noterden tasdikli kira kontratı, Orman sahası ise Tarım ve Orman Bakanlığında ön izin belgesi, Denizlerde ağ kafeslerde su ürünleri yetiştiriciliği yapılacak tesisler için, tesisin kurulacağı alan ile ilgili olarak, Ulaştırma Haberleşme ve Denizcilik Bakanlığı'ndan uygun görüş yazısı), 4- Su ürünleri yetiştiriciliği ön etüt raporu 5- İl Müdürlüğü uygun görüşünü de belirterek, Bakanlık merkez teşkilatından ön izin talebinde bulunur.	21 Gün
36	Su Ürünleri Yetiştiriciliği Proje Onayı	1- Proje hazırlanırken, Bakanlık merkez teşkilatı tarafından belirlenen proje hazırlama talimatı ve Dispozisyonu esas alınır. 2- Proje hazırlamaya yetkili gerçek ve tüzel kişiler tarafından hazırlanan uygulama projesinin keşif-metraj cetvelleri, ait olduğu yılın, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı birim fiyatlarıyla, bu fiyatlar açıklanmamış ise, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın açıklayacağı artırım oranı dikkate alınarak hesaplanır. 3- Proje beş nüsha olarak, onaylanmak üzere İl Müdürlüğüne teslim edilir. 4- Müteşebbisler, her bir proje nüshasına, Bakanlık merkez teşkilatı tarafından İl Müdürlüklerine gönderilen, proje konusu ile ilgili şartnamenin noter onaylı bir suretini eklemek zorundadırlar. 5- Su ürünleri yetiştiricilik tesisleri projelerinin onayında ""Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine uygunluk şartı aranır ve bu şartın sağlandığına dair belge projeye eklenir."	21 Gün
37	Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi ve Su Ürünleri Kuluçkahane Yetiştiricilik Belgesi verilmesi	1- Su ürünleri yetiştiricilik tesisleri, su ve/veya alan kiralama işlemlerini tamamlayıp üretime geçtikten sonraki bir ay içerisinde, ""Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi"" almak için İl Müdürlüğüne müracaat etmek zorundadır. 2- İl Müdürlükleri, tesis sahibinin müracaatından sonraki on beş gün içinde gerekli incelemeleri yaparak, Bakanlıkça belirlenen formata uygun olarak denetim raporunu düzenleyip, Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesini ve Su Ürünleri Kuluçkahane Yetiştiricilik Belgesini onaylanmak üzere denetim raporu ile birlikte Bakanlığa gönderilir."	21 Gün
38	Su Ürünleri Üretimini İhtiyacı Olan Yavru Ve Yumurtanın İthal Edilmesi	1- Dilekçe, 2- Ticaret sicil gazetesi, 3- Taahhütname, 4- Şirket imza sirküleri,	21 Gün

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

		5- Kontrol belgesi, 6- Fatura, 7- Menşei belgesi, 8- Sağlık sertifikası, 9- Yetiştiricilik belgesi, ihtiyaç belgeleri İl Müdürlükleri tarafından Bakanlık Merkez Teşkilatına gönderilir. 10- Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü'nden sağlık yönünden sakınca olup olmayacağına dair görüş alındıktan sonra, 11- Kontrol belgeleri, ilgili Veteriner Sınır Kontrol Noktası Gümrük Müdürlüklerine, uygunluk yazısı gönderilir."	
39	Su Ürünleri Yetiştiricilik Desteklemesi	1- Dilekçe 2- Yetiştirdiği ürün için Satış Belgesi ve/veya Yavru Balık Tespit Tutanağı 3- Hasat Satış Belgesi ve/veya Hasat Tespit Tutanağı 4- Su ürünleri yetiştiriciliği ile ilgili üretici birliği veya kooperatife üyelik belgesi 5- İşletmesinde yetiştirdiği balığın satın alındığı işletmenin kuluçkahane veya işletmesinde yavru üretim izninin olduğu su ürünleri yetiştiricilik belgesinin sureti 6- Yem Faturası	30-60 Gün (Temmuz Dönemi 6 Ay İcmal Süresi)
40	Gemi Ruhsatı	1- Bakanlıktan gemi kotasının istenilmesi için yazı yazılması 2- Bakanlıktan gelen Gemi Kota sayısına göre Belediyelerce Bağlama Kütüğü Kayıtların yapılması 3- Kimlik Fotokopisi 4- Avcılık yapılan istihsal sahasındaki kooperatiften alınacak su ürünleri istihsal yaptıklarını gösterir belge 5- Bulunduğu İl-İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünden alınacak döner sermaye makbuzu	15 Gün
41	Gerçek Kişiler için Su Ürünleri Ruhsat Tezkeresi	1- Dilekçe 2- 1 Adet fotoğraf 3- Kimlik Fotokopisi 4- Avcılık yapılan istihsal sahasındaki kooperatiften alınacak su ürünleri istihsal yaptıklarını gösterir belge 5- Bulunduğu İl-İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünden alınacak döner sermaye makbuzu	15 Gün
42	Su Ürünleri İşleme Tesisi Çalışma İzni	1- Başvuru Dilekçesi Beyanname genel kısmı Ek-10, ve Beyanname Özel kısmı Ek-11 2- Gıda İşletmesinin Ticaret sicil gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesi. 3- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı veya Deneme İzin Belgesinin bir Sureti.	90 Gün

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

		<p>4- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi, 5- İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge. 6- Gıda İşletmesine şartlı onay verilmeden önce Gıda üretiminde kullanılan Su için su kullanım analiz raporları. 7- Kapasite raporu veya Ekspertiz raporu, Resmi kurumlarda kurum beyanı.. 8- Meslek Odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisi ile yapacağı sözleşme. 10- Çalışanların sağlık raporları 11- Yapı kullanma izin belgesi 12- İmza sirküleri 13- GSM veya işyeri açma ve çalışma ruhsatı</p>	
43	Amatör Balıkçı Belgesi	<p>1- Dilekçe 2- 1 Adet fotoğraf 3- Süresi Dolmuş olan Mevcut Belge (Güncellemelerde) 4- Kimlik Fotokopisi 5- Bulunduğu İl-İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünden alınacak döner sermaye makbuzu</p>	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen Belgelerin dışında Belge istenmesi, eksiksiz Belge ile Başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk Müracaat yerine ya da ikinci Müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim : Mustafa İLMEÇ
Unvan : İl Müdürü
Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü / Kırşehir
Tel : 0386 213 11 02
Faks : 0386 213 65 74
E Posta : kirsehir@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Valilik Makamı
İsim : Alper BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : İl Valilik Binası
Tel : 0386 213 45 43
Faks : 0386 213 33 97
E Posta : kirsehir@icisleri.gov.tr