

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Üretici Birliği Kuruluşu	1- Başvuru Dilekçesi 2- En Az 16 Kurucu Üye Çiftçi Belgesi (2 Ad.) (Bitkisel Üretimde Çiftçi Belgeleri ÇKS İle Uyumlu) 3- Bitkisel Üretimde ÇKS Belgeleri (1 Ad.) 4- Nüfus Cüzdanı Sureti (2 Ad.) 5- Su Ürünleri Üretici Birliklerinin Kuruluşunda a- Yetiştiricilikte Yetiştiricilik Belgesi b- Avcılıkta Ruhsat Tezkeresi 6- Organik Tarımsal Üretim Sistemi İle Üretici Birliği Kuracaklarda; Kontrol Veya Sertifikasyon Kuruluşundan Alınan Belge 7- Tüzel Kişi Üyelerde Yetkili Kurullarından Yetki Belgesi-Ticaret Sicil Belgesi Ve Vergi Levhası 8- Üretici Birliği İlçe Bazında Kuruluyorsa 4 Adet Tüzük- İl Bazında Kuruluyorsa 3 Adet Tüzük 9- Döner Sermaye Dekontu	Dosyanın Bakanlığa Gönderilmesi 5 İş Günü (Tespit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
2	Kooperatif Kuruluşu	1- Başvuru Dilekçesi (Yedi Kurucu Tarafından İmzalanmış) 2- En Az (Tarımsal Kalkınma Kooperatifi 21 ortak, Sulama kooperatifi 15 ortak, Su Ürünleri kooperatifi 7 ortak) Ortağa Ait Nüfus Cüzdan Sureti 3-Kurucu Ortaklara Ait İkametgâh Senedi 4-Kurucu ortaklarda Sulama Kooperatiflerinde, ilgili haritada gösterilen sulama sahası içerisinde tapulu tarım arazisi olması 4- Muhtarlık Veya İlçe Merkezinde İse Kaymakamlıktan Alınacak Kooperatif Kuruluş Uygunluk Yazısı 5- Sulama Kooperatifleri DSİ Veya Büyükşehir Belediyesi Uygunluk Yazısı Ve 1/5000 Ölçekli Kadastral Harita 6- Su Ürünleri Kooperatifleri İçin Su Ürünleri Üretimi, Yetiştiriciliği Veya Avlanmasını Meslek Edindiğini Tevsik Eden Ruhsat Tezkeresi Ve/Veya Su Ürünleri Yetiştiricilik Belgesi 7- Döner Sermaye Dekontu	Kuruluş Etüdü Dahil 15 İş Günü (Tespit Edilen Eksikliklerin Tamamlanması İçin Verilen Süreler Hariç)
3	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Ana Sözleşme Değişikliği Başvurularının Alınması	1-Dilekçe 2- Yönetim Kurulu Kararı 3- Döner Sermaye Makbuzu	20 Gün
4	Tarımsal Amaçlı Kooperatif Bölge Birliği Kuruluşu Başvurularının	1-Dilekçe 2-Kurucu Kooperatif Listesi (En az 7 T.K.K.Kooperatifine ait 3- Yönetim Kurulu Kararı (Kurucu T.K.K. ait)	25 Gün

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

	Alınması	4-Döner Sermaye Makbuzu	
5	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin ve Birliklerin Genel Kurul Kararı İle Dağılıma Sürecine Girmesine Yönelik Faaliyetlerin Yürütülmesi	1-Tarımsal Amaçlı Faaliyet Gösteren Kooperatiflerin Kuruluş, Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul Toplantıları ve Temsilci Talebi Başvuru Dilekçesi 2-Gündem (Toplantı)	14 Gün
6	Tarımsal Amaçlı Kooperatifler için Kredi Borç Ertelemesinin Yapılması	1- Dilekçe (Tarımsal Amaçlı Kooperatifler) 2- Yönetim Kurulu Kararı Örneği 3- İlçe Hasar Tespit Komisyon Kararı	30 Gün
7	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin Ve Ortaklarının Muaccel Borçlarının Yapılandırılması	1-Dilekçe	30 Gün
8	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin ve Birliklerin Genel Kurul ve Temsilci Talebi Başvurularının Alınması	1-Dilekçe 2-Gündem (Toplantı)	14 Gün
9	Islah Amaçlı Yetiştirici Birlikleri Tasfiye İşlemleri	1-Dilekçe 2-Gündem (Toplantı) 3-(Genel kurulda tasfiye kararı alınmış ise) 1 hafta ara ile 3 defa Ticaret Sicil Gazetesinde yayımı ve gazetelerin İLM'ne ibraz edilmesi 4-En az 6 ay sonra KAPANIŞ Genel Kurul Toplantısı Temsilci Talebi Başvuru Dilekçesi 5-Kapanış kararının Ticaret Sicil Gazetesinde yayımı ve gazetenin İLM'ne ibraz edilmesi 6- 6TRGM'ye Kooperatif kaydının silindiğine dair bilgi formu gönderilmesi	1 Yıl
10	Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi	1-Başvuruların Tebliğ ve Güncel Uygulama Rehberinde yer alan Başvuru Formu (Ek-2) ve eklerine uygun olarak, yatırımcı tarafından dosya halinde İl Müdürlüğüne teslim edilerek alınması; 2-Matbuu başvuru belgeleri: (Ek-1),(Ek-2),Ek-18),(Ek-4), 3-ÇKS/TÜKAS belgesi, Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Toprak ve Su Analiz Raporu 4-Su Kaynağı Kullanım izni Belgesi, Adli Sicil Kaydı, Kira Sözleşmesi, taahhütnameler vb. 5-Proje hazırlayana ait, Oda Kayıt Belgesi, Diploma Onaylı Sureti	45 gün

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

	Hibe Sözleşmesi imzalanması	Hibe Sözleşmesi(Sistem üzerinden çıkartılıp, yatırımcı ile İl Müdürü arasında imzalanır) 6-Döner Sermaye makbuzu	
11	Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemleri Desteği Almaya Hak Kazanmış Yatırımcılardan Mal Alımlarını Gerçekleştirenler için Ödeme Talebi Başvurularının Alınması ve Değerlendirilmesi	1- Güncel Uygulama Rehberinde yayınlanan matbuu Ödeme Talep Formu ve Eklerinin dosya halinde İl Müdürlüğüne teslim edilmesi; 2- Kapalı Fatura(imzalı kaşeli),Vadesi Geçmiş Vergi Borcu Olmadığına Dair Belge 3- Mal Teslim Tutanağı(Ek-15),Yatırımcı Taahhünamesi ve T.C.kimlik numarasını içeren belge, yatırımcının tedarikçiden temin edeceği teknik belgeler	45 gün
12	Kırsal Kalkınma Desteklemeleri Kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi : Başvurularının Yapılması ve Değerlendirilmesi	İnternet Sitesinden Online 1- Hibe Başvuru Formu 2- İşletme Planı 3- İlgili Tebliğ'de İstenen Diğer Belgeler	Her Yıl Çıkan Tebliğ'in Uygulama Esaslarında Belirtilen Tarihlerde Olmak Üzere; Başvuru Tarihinden İtibaren Yaklaşık 60 Gün
13	Kırsal Kalkınma Desteklemeleri Kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi : Bakanlıkça Belirlenen, Hibe Sözleşmesi İmzalamaya Hak Kazanan Başvuruların Alınması	1-Dilekçe 2-Hibe Başvuru Formu 3- İşletme Planı 4- İlgili Tebliğ'de İstenen Diğer Belgeler 5- Satın Alma Belgeleri	Hibe Sözleşmesi İmzalamaya Hak Kazandığının Tebliğ Edilmesine Müteakip 30 GÜN
14	Hibe Sözleşmesi İmzalamaya Hak Kazanan Başvuruların İl Proje Yürütme Birimince İncelenmesi		30 GÜN

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
KIRŞEHİR İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

15	Kırsal Kalkınma Desteklemeleri Kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi : Hibe Sözleşmesi İmzalamış ve Projesini Tamamlamış Yatırımcıların Nihai Ödeme Taleplerinin Alınması	1-Dilekçe 2-İlgili Tebliğ ve Uygulama Rehberi Kapsamında İstenen Belgeler	15 Gün
16	Kırsal Kalkınma Desteklemeleri Kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi : Hibe Ödemesini Alan Yatırımcıların Teminatlarının İadesi	1-Dilekçe 2-SGK Prim Borcu Olmadığına Dair Belge 3-Vergi Borcu Bulunmadığına Dair Belge	15 Gün
17	Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Kırsal Kalkınmada Uzman Eller Projelerinin Desteklenmesi(Tebliğ ve Uygulama Esaslarına göre)	1- İnternet sitesinden online başvuru 2-Başvuru Formu, Adli Sicil Kaydı, Diploma Mezun Belgesi veya onaylı örneği 3-Varsa şehit yakını/gazi belgesi/engelli/engelliye bakmakla yükümlü olduğuna dair belge 4-Hibe Sözleşmesi imzalanması 5-Ödeme talep dilekçesi, fatura aslı ve sureti, bakanlık kayıt sistemi belgesi 6-Vergi Dairesi ve SGK dan alınan belgeler, İcra takibi ve takipte borcu olmadığının belgesi, TARSİM poliçesi vb. 7-Döner Sermaye Makbuzu	Her Yıl Çıkan Tebliğde Belirtilen Tarihlerde Olmak Üzere; Başvuru Tarihinden İtibaren Yaklaşık 60 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen Belgelerin dışında Belge istenmesi, eksiksiz Belge ile Başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk Müracaat yerine ya da ikinci Müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim : Mustafa İLMEÇ
Unvan : İl Müdürü
Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü / Kırşehir
Tel : 0386 213 11 02
Faks : 0386 213 65 74
E Posta : kirsehir@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Valilik Makamı
İsim : Alper BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : İl Valilik Binası
Tel : 0386 213 45 43
Faks : 0386 213 33 97
E Posta : kirsehir@icisleri.gov.tr