

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Çalışma Belgesi (Memur ve İşçi)	Dilekçe	İstenilen Belge tam olması halinde 1 iş gününde verilir
2	Dönem Tayin Talepleri - Normal	Dilekçe ve Belge	Haziran-Eylül dönemlerinde başvuru halinde değerlendirilir.
3	İl Dışı Tayin Talepleri - Mazeret	Dilekçe, Belge ve Mazereti ile ilgili belgeler	15 gün içerisinde Bakanlığa Personel Genel Müdürlüğüne ve Dilekçe Sahibine bilgi verilir.
4	İl İçi Tayin Talepleri- Mazeret	Dilekçe, Belge ve Mazereti ile ilgili belgeler	15 Gün içerisinde İl Müdürlüğü görüşlerini Valiliğe bildirir. Kararı Valilik verir.
5	İcra Talepleri (Personel ve 3. Şahıslar)	İlgili İcra Müdürlüklerinden gelen bilgi isteme doğrultusunda.	7. gün içinde ve 5. gün içinde dilekçe sahibine ve ilgili birime yazı ile bildirilir.
6	Mahalli Personelin Emeklilik İşlemleri	Başvuru Dilekçesi (Başvuru Dilekçesi T.C Kimlik nolu)	15 İş Günü
7	Teknik Personelin Emeklilik İşlemleri	Başvuru Dilekçesi (Başvuru Dilekçesi T.C Kimlik nolu)	1 Ay
8	Mal Veya Hizmet Alımı	1. İdarece Hazırlanmış Doküman Dosyasının satın alınması	1 İş Günü
9	İhale Sonrası Evrak İadesi	1. Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü
10	Geçici Teminat İadesi	1. Başvuru Dilekçesi	1 İş Günü
11	Kesin Teminat İadesi	1.Başvuru Dilekçesi (Vergi ve Sigorta Borç Belgesi Ekli)	Opsiyon Günü Sonrası 2 İş Günü
12	İşçi Alımı	Başvuru İŞKUR üzerinden yapılır. 1. T.C. Kimlik No 2. 2 adet vesikalık fotoğraf 3. Sağlıklı Olduğuna dair yazılı beyan 4. Adli sicil kaydı olmadığına dair yazılı Beyan 5. Diploma fotokopisi Onaylı	2 Ay

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

		6. Sigorta Kartı fotokopisi 7. Kan Gurubu Kartı 8. Evli Personelin Evlilik Cüzdanı Fotokopisi 9. Askerlik yapan Personelin Terhis Belgesi 10. Varsa Daha Önceki İşyerinden alınan Bonservis 11. İş Başvuru Formu	
13	Çalışan personelin Pasaport işlemleri için Belge	1. Başvuru Dilekçesi (T.C Kimlik No)	3 iş Günü
14	Mal Alım İhaleleri	1.4734 Sayılı KİK . unda belirtilen belgeler	45 Gün
15	Hizmet Alım İhaleleri	1.4735 Sayılı KİK . nunda belirtilen belgeler	45 Gün
16	Yapım İşleri Alım İhaleleri	1.4736 Sayılı KİK .nunda belirtilen belgeler	45 Gün
17	Demirbaş ve Sarf Alımı	1.Fiyat Teklif Mektubu	3 İş Günü
18	Demirbaş Sarf Malzemesi ve Hizmet alımı ödemelerinin saymanlığa bildirilmesi	1.Fatura 2.Borcu Yoktur yazısı 3.Sigorta Borcu Yoktur yazısı	3 İş Günü
19	Yurtdışı İzin Başvurusu	1. Başvuru Dilekçesi	2 İş Günü
20	Hizmet Birleştirme İşlemleri	1.Başvuru Dilekçesi ve SGK Hizmet Dökümü 2.Teknik Personel için Bakanlığa yazılması	1 Ay
21	İl İçi Görevlendirmeler	1.Görevlendirme Yazısı	5 İş Günü
22	Fiili Hizmet Zammı İşlemleri	1.Dilekçen ve Olur 2.İsim Listesi 3.İcmal Bordroları	5 İş günü
23	SGK İşe Giriş ve Çıkış İşlemleri	1.İşe Giriş Bildirim Formu 2.İşten Çıkış Bildirim Formu	2 İş Günü
24	Askerlik ve doğum sonrası Ücretsiz İzinler	1.Başvuru Dilekçesi (Askerlik için) Sevk Belgesi (Doğum için) Doğum Raporu	3 İş Günü
25	Görevden Uzaklaştırma Olurları	1.Yazışmalar 2.Valilikten Olur alınması	7 İş Günü
26	İl Müdür Yardımcısı ve Şube Müdürleri Vekalet Olurları	1.İzin görevlendirmelerinde ve Vekaletlerde İl Müdürü Oluru	2 İş Günü

T.C.
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

27	Aday Memur İşlemleri	1.Yazışmalar 2.Temel ve Hazırlayıcı Eğitimler 3.Staj	2 Ay
28	Bakanlık Tamimleri	1.Tamim ve Genelgelerin Dağıtımını yapılması	2 İş Günü
33	Yıllık ve Mazeret, Hastalık İzinleri	1.Yıllık İzin ve Mazeret İzini Başvuru Dilekçesi 2. Hastalık İzni (Doktor Raporları) Sıhhi izne çevrilmesi	2 İş Günü
34	CİMER Başvuru	CİMER sistemi üzerinden yapılan başvurular. https://www.cimer.gov.tr/	Dilekçenin Cimer Sistem sorumlusu sayfasına düştüğü andan itibaren içerik Bilgi edinme kapsamında olan dilekçeler 15 gün içerisinde, diğer kapsamdaki (şikayet, istek, ihbar vb.) dilekçeler 30 gün içerisinde cevaplandırılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen Belgelerin dışında Belge istenmesi, eksiksiz Belge ile Başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk Müracaat yerine ya da ikinci Müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
İsim : Mustafa İLMEÇ
Unvan : İl Müdürü
Adres : İl Tarım ve Orman Müdürlüğü / Kırşehir
Tel : 0386 213 11 02
Faks : 0386 213 65 74
E Posta : kirsehir@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İl Valilik Makamı
İsim : Alper BALCI
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : İl Valilik Binası
Tel : 0386 213 45 43
Faks : 0386 213 33 97
E Posta : kirsehir@icisleri.gov.tr