



KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İL TARIM ve ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
ETİK İLKELERİMİZ

FAALİYETLERE YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
1	Personelimizde; Vatanına, Bayrağına ve Milletine saygı ve sevgi esas olmalıdır.
2	Personel; Hak, Hukuk ve Deontoloji kurallarına uygun hareket etmelidir.
3	Hoş görü anlayışı içinde Ayrımcılık (cinsiyet, dil, din, ırk, mezhep vb.) yapılmaz.
4	Deontoloji kuralları içerisinde Özel hayata ve kişisel tercihlere saygı duyulmalıdır.
5	Personel içi ve vatandaşlarla ilişkilerde seviyeli kamu çalışanına uygun bir iletişim kurulmalı, İnsan sevgisi ve saygısı esas olmalıdır.
6	Yetki ve sorumluluklar, iş tanımları ve iş dağılımları yoruma açık olmayacak şekilde tutarlı, açık yazılmalıdır.
7	Yürütülen faaliyetlerde; şeffaflık ön planda olmalı, Sistem hesap verilebilir şekilde yürütülmelidir.

YÖNETİME YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
8	Yönetim, davranış ve hareketleri ile personele örnek olmalıdır.
9	Yönetim, ön yargılı olmamalı, tarafsızlık ilkesi ve adil yaklaşım esasına göre hareket etmelidir.
10	Alınan kararlarda şeffaflık hakim olmalı, astların görüşü de alınmalıdır.
11	Yönetim bulunduğu makamı kullanarak, kendisine çıkar sağlamamalıdır.
12	Birimler arasında seviyeli, hoşgörülü bir anlayışla bilgi alış-verişi yapılmalıdır.
13	Başarılı personel takdir edilmeli, Emegine saygı duyulmalıdır.
14	Paydaşlar arası ilişkiler saygı ve sevgi ölçüsünde olmalıdır.

ÇALIŞANLARA YÖNELİK ETİK DAVRANIŞ KURALLARI	
15	Çalışanlar arasında bir birine saygı duyan, iyi niyetli güvenilir bir ortam sağlanmalıdır.
16	Çalışanlar arasında hür iradeye dayalı bir ortam olmalı; Düşüncelerini paylaşacak söylemler dikkate alınmalıdır.
17	Her kademedeki çalışanın düşüncelerinin ve sorunlarının rahatça söyleye bildiği ve dikkate alındığı bir ortam oluşturulmalıdır.
18	Personel üzerine düşen görevi yerine getirmelidir.
19	Personel mesai kavramına önem vermeli ve dikkate alınmalıdır.
20	Çalışanlar arasında bilgi paylaşımına önem verilmeli ve dikkate alınmalıdır.
21	Bütün çalışanlar eşit haklara sahip olup; herkese kendini gösterme fırsatı verilmelidir.
22	Kaynakların kullanımında Kamu menfeati ön plana alınmalıdır.
23	Hizmet sunumunda insan haklarına saygı ön planda tutulmalıdır.
24	Kariyer gelişiminde ve terfilerde liyakat esas alınmalıdır.
25	Personel sunulan imkanlardan adil bir şekilde yararlandırılmalıdır.
26	Çalışanların sosyal imkanlardan eşit bir şekilde yararlanması sağlanır.
27	Motifasyon artırıcı çalışmalar ve eğitimler verilmelidir.
28	Çalışanlar başarıları ile ilgili mevzuat gereği ödüllendirilmelidir.

29	Çalışanlar kişisel çıkarları için diğer çalışanların zarar göreceği davranışlarda bulunmamalıdır.
30	Personelin psikolojisini olumsuz yönde etkileyecek tutum ve davranışlardan kaçınılmalıdır.
31	Personelin sosyal ve kültürel hakları için gerekli çalışmalar yapılmalıdır.
32	Kurum içinde veya kurum dışında çevreye zarar verici ve kirlenici davranışlardan kaçınılmalıdır.
33	Mesai içinde ve dışında kamu görevlisi vakarına uygun şekilde davranılmalıdır.
34	Personel işini ve kurumunu sahiplenmeli; buna göre çalışmalıdır.
35	Mesai arkadaşlarına ve yöneticilere karşı gereken nezaket kurallarına uyulmalıdır..
36	Kişisel olduğu kadar, kurumsal kimliğin de gelişmesine özen gösterilmelidir.
37	İş ahlakı ve dürüstlük ilkelerine riayet edilmelidir.